

Entrepreneurs du Monde au Togo

recherche son.sa

Chargé.e des opérations Santé Menstruelle

Basé.e à Lomé, Togo

CONTEXTE

L'association Entrepreneurs du Monde accompagne l'insertion sociale et économique de personnes en situation de grande précarité dans le monde. Elle les aide à entreprendre, à accéder à l'énergie et à s'adapter au changement climatique pour s'émanciper. Pour réaliser sa mission, Entrepreneurs du Monde crée et incube des organisations locales jusqu'à leur autonomie autour de 4 métiers : la microfinance sociale, l'accès à l'énergie, l'agro entrepreneuriat et l'insertion professionnelle et l'appui à la création de Très Petites Entreprises. Pour en savoir plus : www.entrepreneursdumonde.org

Entrepreneurs du Monde est présente au Togo depuis 2011 et a déjà initié et appuyé les organisations de Microfinance Sociale Assilassimé Solidarité, de l'accès à l'Énergie MIVO Énergie et pour l'Accès à l'Entrepreneuriat et à l'Insertion Professionnelle MIAWODO. Elle a lancé le programme Ekofoda en 2023, en appui aux jeunes agriculteurs.rices pour une transition vers l'agroécologie et la sécurité alimentaire, avec un centre de ressources agricole à Tchébébé (région Centrale). Avec l'appui de l'Agence Française de Développement et de l'Union Européenne, deux nouveaux programmes sont en démarrage sur la Gestion de l'Hygiène Menstruelle (GHM) et l'appui à la production de foyers améliorés labellisés pour la préservation des ressources et la protection des aires protégées (GIPAP).

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet « STOP à la précarité menstruelle », Entrepreneurs du Monde collabore avec son partenaire Assilassimé Solidarité pour la mise en œuvre d'activités de sensibilisation aux questions de santé menstruelle et sexuelle et reproductive des femmes issues de ses groupements.

A ce titre, afin d'assurer la bonne mise en œuvre du Projet, Entrepreneurs du Monde recrute un.e chargé.e des opérations santé menstruelle détaché.e auprès d'Assilassimé Solidarité.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité partagée entre Entrepreneurs du Monde et Assilassimé Solidarité et dans le cadre des activités du Projet GHM dont Assilassimé Solidarité a la responsabilité, le.la chargé.e des opérations santé menstruelle est responsable de missions suivantes :

Gestion de projet

- Assurer la liaison entre Assilassimé Solidarité et Entrepreneurs du Monde ;
- Être garant du respect des procédures du Projet ;
- Assurer et coordonner la mise en place des activités d'état des lieux, de formation, de sensibilisation et de vente de produits liés à la gestion de l'hygiène menstruelle, en lien avec les travailleuses sociales et animatrices d'Assilassimé Solidarité, ainsi que tout autre activité du Projet ;
- Assurer, le cas échéant, le lien avec les autres partenaires du Projet et la coordination des activités ;
- Participer et représenter Assilassimé Solidarité aux réunions du comité de coordination du Projet ;
- Définir et superviser, le cas échéant, les missions de consultance ;
- S'assurer de la bonne assimilation du Projet par les travailleuses sociales et animatrices identifiées pour la mise en œuvre du Projet ;

- Appuyer les travailleuses sociales et animatrices dans la réalisation de leurs missions ;
- Assurer la bonne diffusion et compréhension des outils et méthodes de sensibilisation du Projet au sein d'Assilassimé Solidarité ;
- Assurer le suivi et la justification de l'atteinte des indicateurs du Projet ;
- Assurer le reporting technique périodiques des activités ;
- Participer à toute autre activité nécessaire à la bonne mise en œuvre des activités.

Gestion budgétaire et administrative

- Etablir les budgets trimestriels et mensuels pour la bonne mise en œuvre du Projet, en lien avec l'équipe financière et comptable d'Assilassimé Solidarité ;
- Elaborer, en lien avec l'équipe financière et comptable d'Assilassimé Solidarité, l'ensemble des documents d'achats et d'appels d'offres, le cas échéant ;
- Assurer la collecte et la transmission de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'équipe financière et comptable d'Assilassimé Solidarité ;
- En appui à l'équipe financière et comptable d'Assilassimé Solidarité, établir le reporting financier des activités ;
- Participer à toute autre activité nécessaire à la bonne mise en œuvre des activités.

Logistique

- Co-organiser avec les travailleuses sociales et animatrices l'ensemble des actions de sensibilisation et événements ;
- Co-organiser avec ses responsables hiérarchiques les visites terrains lors de missions ou d'évènements ;
- Assurer la gestion des plannings d'utilisation des véhicules, ainsi que de tout autre matériel nécessaire à la mise en œuvre des activités du Projet ;
- Participer à toute autre activité nécessaire à la bonne mise en œuvre des activités.

| |
|-------------------------|
| PROFIL RECHERCHE |
|-------------------------|

Profil requis

- Formation Bac+ 2 validée en gestion de projet, sociologie, travail social, ou tout autre domaine pertinent ;
- Expériences réussies à un poste similaire ;
- Compétences et expériences en matière de gestion de projet ;
- Compétences et expériences en travail social ;
- Expériences sur les questions de santé menstruelle est un atout ;
- Expériences en ONG internationale est un atout ;
- Bon sens du contact et très bon relationnel, capacités d'écoute ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Internet) ;
- Maîtrise du français ;
- Maîtrise d'une langue locale.

Compétences

- Application et sérieux dans le travail, intégrité et honnêteté ;
- Excellente fiabilité et régularité ;
- Réactivité par rapport aux demandes ;
- Capacité à travailler en équipe, envie d'apprendre et de progresser ;
- Ponctualité, respect des procédures et des délais.

CONDITIONS DU POSTE

Durée du contrat

- Contrat de projet de six mois, avec possibilité de renouvellement
- Date de début souhaité : août 2024
- Poste basé à Lomé – Togo (missions ponctuelles à l'intérieur du pays possibles)

Salaire

- Suivant profil et grille salariale

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Le/la candidat.e enverra par email à l'adresse edm.togo@entrepreneursdumonde.org avec pour objet : « Candidature Chargé.e des opérations santé menstruelle – EdM Togo »

- Une lettre de motivation signée, nommée « LM + vos nom et prénoms », indiquant les **prétentions salariales** ;
- Un CV, nommé « CV + vos nom et prénoms » ;
- Une copie des diplômes obtenus.

Les réponses sont attendues par email au plus tard le **25 juillet 2024** à 23h59 GMT.
Passée cette échéance, les candidatures seront rejetées.

Les candidatures ne respectant pas les conditions ci-dessus seront rejetées.

Dans son approche d'intégration du Genre, Entrepreneurs du Monde encourage les candidatures féminines.